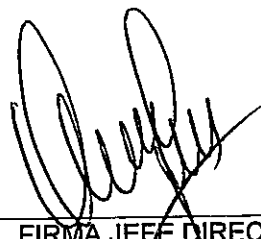
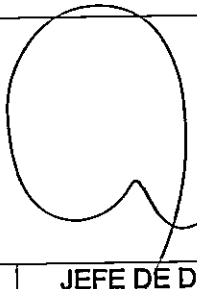
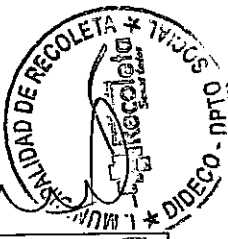


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Paola Elisa Ñancucheo Ramirez		
PERIODO QUE INFORMA:	Diciembre 2024		
N° DE BOLETA	: N°46	MONTO BRUTO	: \$1.010.312.-
PROGRAMA	: Residencia Familiar Calle		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04.06.70.08
CARGO	: Psicóloga		
FUNCIONES (según contrato):			
1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa. 2. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario, de los centros temporales para la superación (CTS). 3. Coordinar con dispositivos municipales gestiones asociadas a los objetivos del programa (PSC). 4. Coordinar con servicios especializados atención complementaria para participantes en materia de tratamientos y atención de salud. 5. Evaluar usuarios y su situación familiar para determinar necesidades particulares para gestionar derivaciones pertinentes. 6. Promover el contacto entre usuarios e institucionales tanto gubernamental como locales según necesidades específicas. 7. Contribuir a la difusión del programa y colaborar con la red local 8. Realizar acompañamiento integral en base a las necesidades y objetivos en base a planes familiares de los usuarios del programa. 9. Desarrollar las gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS. 10. Apoyar en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del gobierno central. 11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la dirección de desarrollo comunitario.			

ACTIVIDADES DEL MES		
Nº	Descripción	Medio verificador
1	Se asiste a Centro de medidas Cautelares, en conjunto de Familia Assela para visualización de área protección de NNA	Registro Familiar de Intervención
2	Se gestiona reunión de seguimiento escolar por llamada recibida de establecimiento educacional, por estudiante Estrella Castillo	Correo electrónico
3	Actividad Recreativa en Parque Bicentenario en comuna de Vitacura. Participación de Equipo y Familias de RF	Registro de Planificación
4	Reunión Traspaso Familia Assela a Residencia Familiar de la comuna de Independencia	Correo electrónico
5	Reunión con Psicóloga del Cesfam Cristo Vive, por Familia Martinez, usuaria Youlery	Registro de Reunión
6	Solicitud de Reunión para bajada de información. Sistematización de sesiones de trabajo de NNA	Correo electrónico
7	Reunión de cierre con jardín "Naciente", por familia Assela, usuario Condesley Jean Assela	Registro de Reunión
8	Asistencia a red ampliada. Reunión Chile Crece	Correo electrónico
9	Salida recreativa en playa el Canelo-Canelillo. Participación de Equipo y Familias de RF	Registro de Planificación
10	Se hace envío de sistematización de sesiones de trabajo realizadas a NNA de Residencia Familiar	Correo electrónico

FIRMA FUNCIONARIO	FIRMA JEFE DIRECTO	JEFE DE DEPARTAMENTO
-------------------	--------------------	----------------------




FIRMA DIRECTOR
